



สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 9601
วันที่ 0.2 ก.ย. 2556
เวลา 15.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 3267

วันที่ 30 สิงหาคม 2556

เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

อธิการบดี
รับที่ 3620.56
วันที่ 5 ก.ย. 2556
เวลา 10:21 น.

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ 6096
วันที่ 4 ก.ย. 2556
เวลา 16:45

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วย Ms.Marlene Brawley Morgan ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความจำเป็นจะต้องเดินทางไปตรวจลงตราประเภททำงาน (Non-Immigrant B) ณ นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ 5- 9 กันยายน 2556

จึงใคร่ขออนุมัติให้ Ms.Marlene Brawley Morgan ไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีกำหนด 5 วัน ในระหว่างวันที่ 5 - 9 กันยายน 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการบริหารจัดการงานวิเทศสัมพันธ์ รหัส 006-01 จำนวน 12,020 บาท พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือตอบรับมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

A. na

(อาจารย์สุขุม วสุนธราไศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 5 ก.ย. 2556

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[/] อนุมัติตัวบุคคล

[Signature]
27.0.56

(นายอัครณัฐ ฐานสันโดษ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

[Signature]

(รองศาสตราจารย์พิษณุ อุตตะมะเวทิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์





เงินรายได้ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 3161

ที่ ศธ 0514.8/ 2๖๖4

วันที่ 28 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติใช้และยืมเงินเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย Ms. Marlene Brawley Morgan อาจารย์ชาวต่างชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการเดินทางไปราชการในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อขอรับการตรวจลงตราประเภททำงาน (Non-Immigrant B) ณ นครเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ 5 - 9 กันยายน 2556

ดังนั้น งานวิเทศสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้และยืมเงินในการเดินทางไปราชการในประเทศและในต่างประเทศ จาก รหัสโครงการ 006 -1 โครงการบริหารจัดการงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,020 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. ค่าที่พักในต่างประเทศ 1,200*4 | = 4,800 บาท |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ 1,500*3 | = 4,500 บาท |
| 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ 240*3 | = 720 บาท |
| 4. ค่ารถโดยสาร | = 2,000 บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,020 บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตรวจสอบและกุ่มยอดแล้ว

หมวดรายจ่าย.....

ขออนุมัติหลักการ ลำดับที่ 3344

ขออนุมัติเบิกจ่าย ลำดับที่.....

(นางสาวสุจิตตรา โคสารคุณ)
นักวิเทศสัมพันธ์

อนุมัติ

(อาจารย์สุขุม วสุนธราไศภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตำแหน่งต้อง

(นางสาวณัชชา วงษ์โก)
บุคลากร



เงินรายได้ บันทึกข้อความ

งานคลังและพัสดุ
เลขที่รับ 4694
วันที่รับ 28, ส.ค., 2556
เวลา 11.35 น.

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 3161
 ที่ ศธ 0514.8/ 2334 วันที่ 28 สิงหาคม 2556
 เรื่อง ขออนุมัติใช้และยืมเงินเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย Ms. Marlene Brawley Morgan อาจารย์ชาวต่างชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการเดินทางไปราชการในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อขอรับการตรวจลงตราประเภททำงาน (Non-Immigrant B) ณ นครเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ 5 - 9 กันยายน 2556

ดังนั้น งานวิเทศสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้และยืมเงินในการเดินทางไปราชการในประเทศและในต่างประเทศ จาก รหัสโครงการ 006 -1 โครงการบริหารจัดการงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,020 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. ค่าที่พักในต่างประเทศ 1,200*4 | = 4,800 บาท |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ 1,500*3 | = 4,500 บาท |
| 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ 240*3 | = 720 บาท |
| 4. ค่ารถโดยสาร | = 2,000 บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,020 บาท
 (หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว
หมวดรายจ่าย..... 3344.....
ขออนุมัติหลักการ ลำดับที่.....
ขออนุมัติเบิกจ่าย ลำดับที่.....

29 ส.ค. 2556

(นางสาวสุจิตตรา โคสารคุณ)
 นักวิเทศสัมพันธ์

(อาจารย์สุขุม วสุนธราไตรภด)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวณัชชา วงษ์โก)
 บุคลากร

เงินรายได้ บันทึกข้อความ

กรรมการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร...043-202861 ต่อ 3161.....
 ศธ...0514.8/ 2335 วันที่ 28 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
 เรียน คณบดี.....(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน).....ขอรับการตรวจลงตราประเภททำงาน (Non-Immigrant B) ณ เมืองเวียงจันทน์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ 5 - 9 กันยายน 2556.....

จึงเห็นสมควรให้..... Ms. Marlene Brawley Morgan.....

เดินทางไปราชการ ณ ขอนแก่น - หอนงคาย - ขอนแก่น โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2556.....

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่.....9 กันยายน 2556.....ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ.....12,020บาท

จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การบริหารงานทั่วไป รหัสโครงการ006-1 โครงการบริหารจัดการงานวิเทศสัมพันธ์.....

() เงินงบประมาณแผ่นดิน

(/) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

- ใช้ยานพาหนะประจำทาง
- ใช้ยานพาหนะรับจ้าง
- ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป
- ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว
- เครื่องบิน
- อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน.....12,020บาทตามสัญญาการยืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันลำดับที่..... 3334 ๑	เจ้าของเรื่อง นางสาว สุจิตตรา โคนสารคุณ (นางสาวสุจิตตรา โคนสารคุณ) ตำแหน่ง.....นักวิเทศสัมพันธ์.....
--	--	--

(2) เรียน.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร..... ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่าย จำนวน.....บาท วันที่.....	(3) อนุมัติตามเสนอ (.....อาจารย์สุชุม วสุนธราโคภิต.....) ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่.....
---	---

ที่ ศธ...0514.8/.....วันที่..... (4) เรียน..... พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการของคุณ ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้วโดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท (.....) ตำแหน่ง.....	(7) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง ที่ ศธ.....วันที่..... เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้ จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป (.....) ตำแหน่ง.....
---	--

(5) เรียน..... ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ (นางสาวฉันทา วงษ์โก) บุคลากร	กองคลัง คุมยอดเบิกจ่าย ลำดับที่..... วันที่.....
---	---

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่